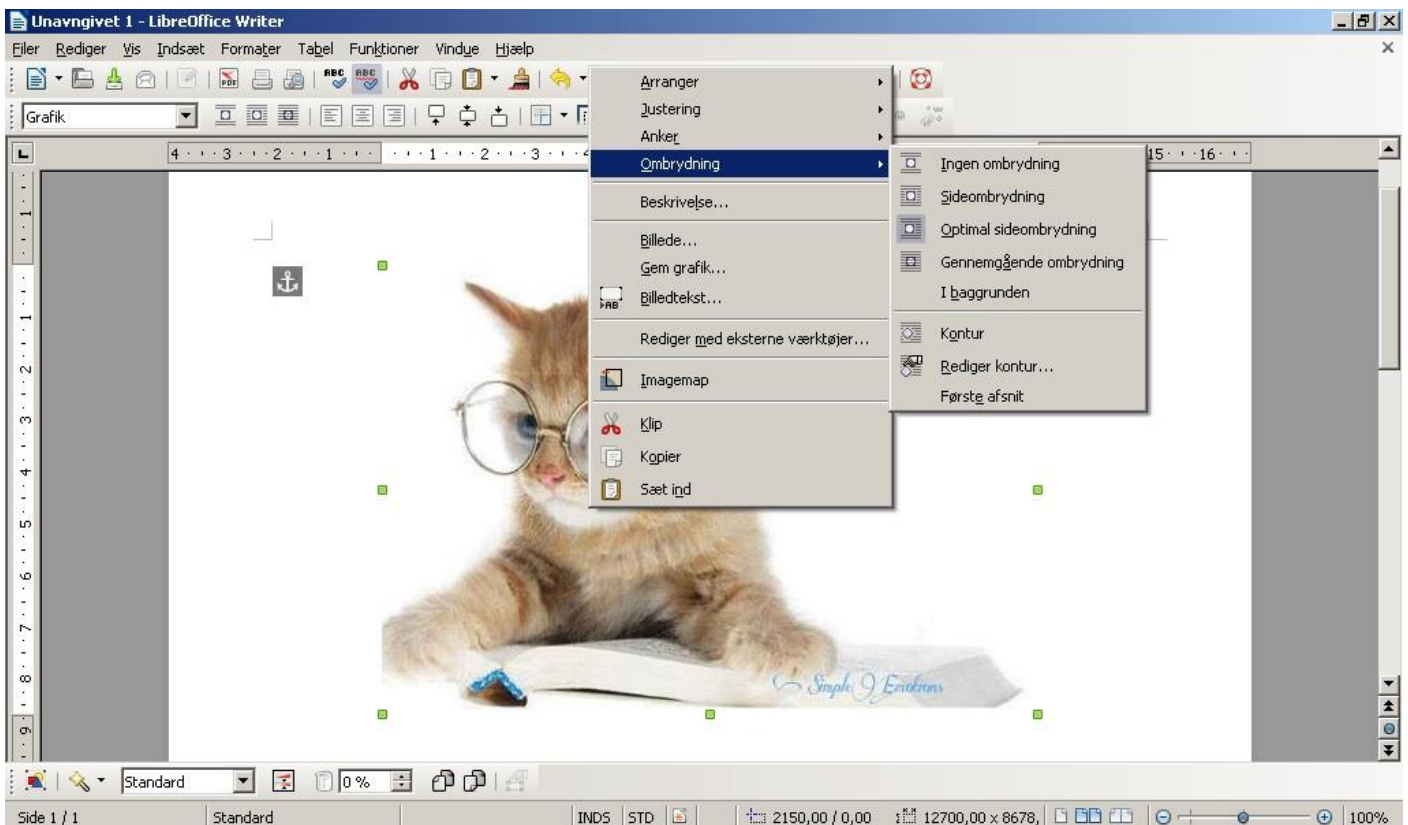
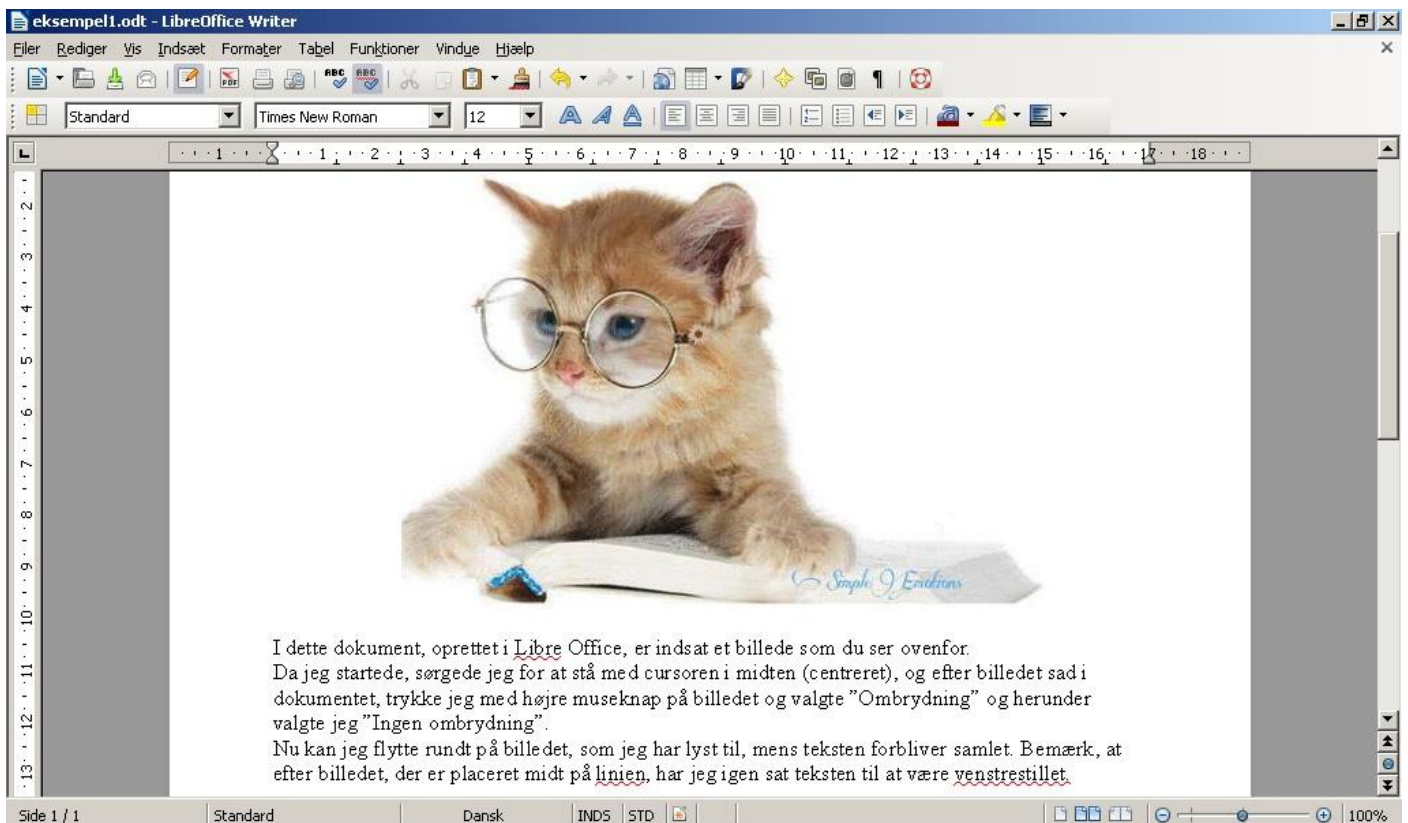
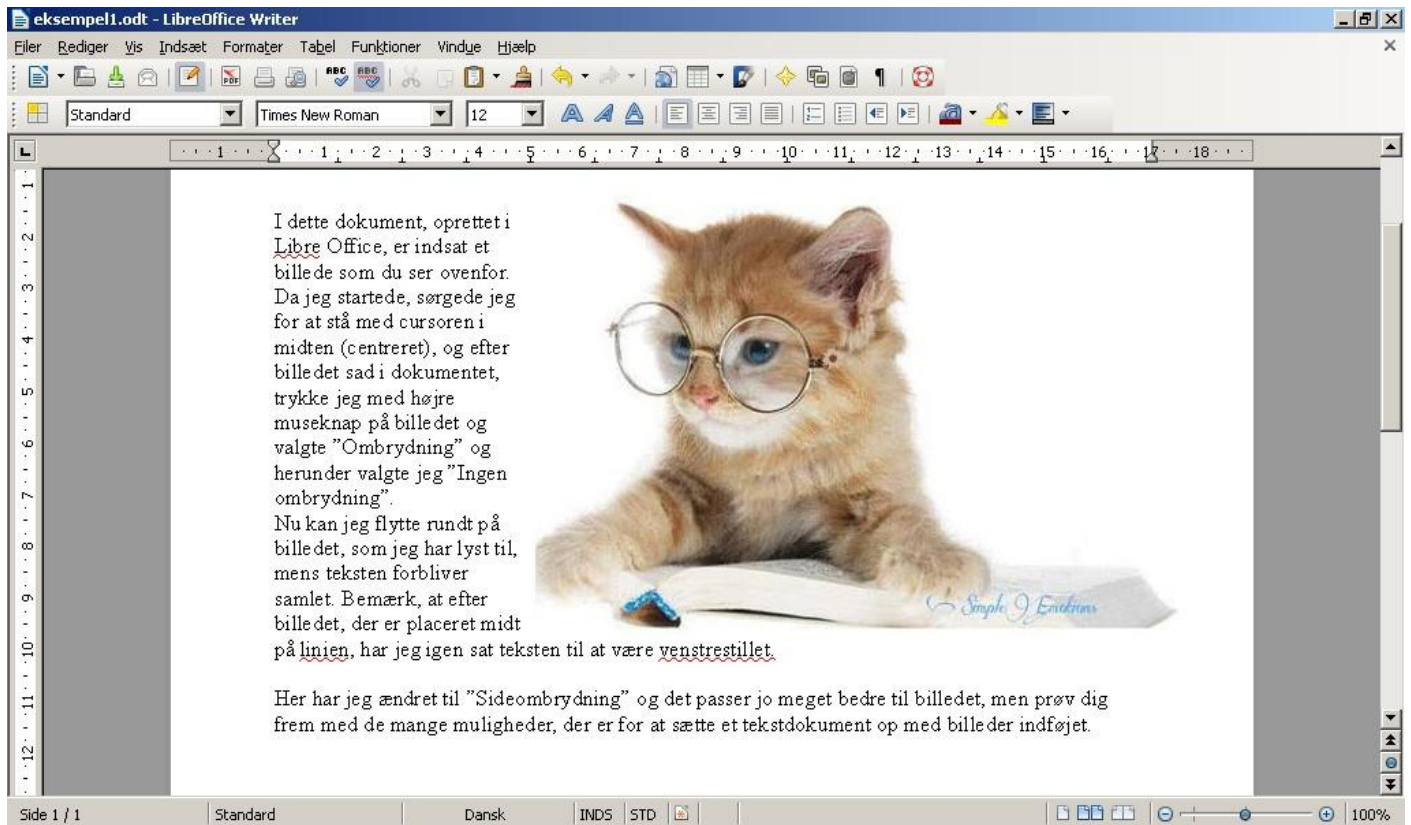


Vejledning til brug af LibreOffice





Her ses det færdige dokument

Lidt om opsætning af tekstdokumenter i LibreOffice

I dette dokument, oprettet i Libre Office, er indsat et billede som du ser ovenfor.

Da jeg startede, sørgede jeg for at stå med cursoren i midten (centreret), og efter billedet sad i dokumentet, trykke jeg med højre museknap på billedet og valgte ”Ombrydning” og herunder valgte jeg ”Ingen ombrydning”.

Nu kan jeg flytte rundt på billedet, som jeg har lyst til, mens teksten forbliver samlet. Bemærk, at efter billedet, der er placeret midt på linien, har jeg igen sat teksten til at være venstrestillet.



Her har jeg ændret til ”Sideombrydning” og det passer jo meget bedre til billedet, men prøv dig frem med de mange muligheder, der er for at sætte et tekstdokument op med billeder indføjjet.

Nu kunne jeg tænke mig en overskrift, og stiller cursoren op i toppen af dokumentet. Her skriver jeg først den ønskede overskrift, hvorefter jeg markerer overskriften ved at trække cursoren hen over denne. Mens jeg står med den markerede overskrift, trykker jeg på højre museknap og vælger herefter t overskriften skal være stor, fed og med kontur eller skygge og tilsidst en anden farve.

Prøv selv, der er masser af muligheder.

God fornøjelse

Nevadesign